FECHA: 24/03/2026 HORA INICIO: 2:00 pm HORA FIN: 03:15 pm

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [X] Mixta [ ]

LUGAR: _____ Plataforma: Microsoft Teams

ASUNTO: Comité de seguimiento No 6

ENTIDAD RESPONSABLE: Consorcio revitaliza tu espacio

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Coordinación Interventoría

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaría del Hábitat, Consorcio Revitaliza tu espacio (Interventoría), Consorcio Polígonos 2026 (Contratista)

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Evaluación de compromisos.
2. Actividades Componente Técnico.
3. Actividades Ambientales y SST
4. Actividades Sociales
5. Otros temas
DESARROLLO:
Evaluación de compromisos
La Interventoría remitirá el acta de la mesa de trabajo del 2 de marzo (cronograma ambiental). La Interventoría comenta que remitirá el documento el 24-03-2026 por correo electrónico a la SDHT.
El Contratista realizará una nueva convocatoria a la comunidad y al sector comercio en el corto plazo, ajustando: lugar de la reunión, horario, estrategias de participación para mejorar la asistencia, en el polígono de Usaquén. Pendiente definir fecha.
El Contratista entregará los productos pendientes de los componentes social el 17-03-2026 y componente ambiental el 20-03-2026. La Interventoría indica que el Contratista cumplió con las entregas de la información.
La Consultoría responderá oficio sobre solicitud de la Interventoría para entregar documentación ajustada, conforme con requerimientos SST (soportes de personal). La Interventoría comenta que

se recibió la respuesta del Consultor. En este sentido se considera pertinente revisar el tema en mesa de trabajo con la SDHT. Se programa mesa de trabajo para el 25-03-2026 a las 10 AM.

Actividades Componente Técnico

La Interventoría comenta que el Acta del Comité No. 5 fue remitida para firmas y actualmente se encuentra en proceso de suscripción

El 16 de marzo la Interventoría envió al Contratista el comunicado No HABITAT343-TEC-038-26 con observaciones al documento BEP – BIM presentado.

El 16 de marzo, la Interventoría envió el comunicado No. HABITAT343-TEC-037-26 con las observaciones al documento Determinantes ambientales remitido por el Contratista.

El 16 de marzo, la Interventoría envió al Contratista, el comunicado No. HABITAT343-TEC-039-26 con la información del estado de los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS, correspondientes al Contrato de Obra.

El 17 de marzo, se realizó recorrido de campo a los frentes del polígono de Suba, Calle 137 y Parque Vecinal, el cual fue convocado por la SDHT.

El 17 de marzo, el Contratista envió a la Interventoría el Plan de Calidad ajustado.

El 17 de marzo, el Contratista emitió el comunicado No POL2026-058-2026 con la entrega de los Levantamientos de Predios Colindantes y Construcciones de los 3 polígonos.

El 17 de marzo, el Contratista remitió a la Interventoría el comunicado No. POL2026-059-2026 con la entrega de los avances de topografía.

El 18 de marzo, el Contratista envió el comunicado No POL2026-060-2026 dando respuesta a la revisión de la documentación inicial del personal efectuada por la Interventoría.

El 18 de marzo, el Contratista remitió la Metodología Predial mediante comunicado No POL2026-063-2026.

El 18 de marzo, el Consultor entregó a la Interventoría el programa de arqueología preventiva con comunicación No POL2026-064-2026.

El 19 de marzo, el consultor emitió el comunicado No POL2026-061-2026 dando respuesta al seguimiento y aplicación de los acuerdos de niveles de servicios ANS contrato

El 20 de marzo, el consultor emitió el comunicado No POL2026-070-2026 con la subsunción del documento BEP – BIM.

El 20 de marzo, el consultor emitió el comunicado No POL2026-071-2026 haciendo entrega de la metodología de presupuesto.

Seguimiento Cronograma Actividades Técnicas

La Interventoría presenta el seguimiento al cronograma con corte al domingo de la semana anterior.

En la mayoría de las actividades se evidencia que se encuentran en proceso de ejecución, con fechas estimadas de entrega entre la presente semana y la siguiente.

En relación con la actividad de topografía, se reportan avances y entregas parciales; no obstante, a la fecha no se registran atrasos formales.

De acuerdo con lo informado por el Contratista, las actividades continúan desarrollándose conforme a lo previsto.

Respecto a las reuniones de monitoreo BIM, estas no se han ejecutado debido a que la Interventoría no cuenta con un profesional BIM dentro de los recursos contemplados en el proceso de licitación. No obstante, la Interventoría ha efectuado las revisiones correspondientes con este componente. Al respecto, la Interventoría comenta que enviará un oficio a la SDHT.

La Interventoría presenta el registro fotográfico de las actividades de la semana en donde se evidencia el recorrido realizado el 17 de marzo en compañía de la Secretaría. Durante la visita, se efectuó un recorrido por la calle 137 hasta el parque vecinal, donde se recibieron observaciones y recomendaciones, principalmente relacionadas con la gestión ante la Alcaldía local para recuperación del espacio público, y sobre la evaluación del costo de subterranización de redes secas que tendría el sector. El Contratista tomó nota de los comentarios y solicitudes realizadas.

Componente Ambiental y SST

En el componente ambiental, el 16 de marzo se llevó a cabo el reconocimiento de los frentes de trabajo, con la participación de los profesionales ambientales, forestales y paisajistas de la SDHT, la Interventoría y el Contratista.

En la misma fecha, la SDHT compartió el manual de espacio público, la guía de lineamientos sostenibles para el ámbito urbano y una presentación del plan de renaturalización, en cumplimiento de los compromisos adquiridos. La SDHT indica que la información debe ser compartida con el equipo técnico de consultoría, para la respectiva aplicación, según lo determinen, en el proceso de estudios y diseños.

Adicionalmente, la Interventoría remitió el 16-03-2026 observaciones relacionadas con la línea base ambiental y los determinantes ambientales, incorporando los aspectos discutidos durante la visita técnica.

En cuanto a las actividades ambientales del cronograma, se encuentra pendiente la entrega de la metodología ambiental, la cual está en proceso y programada para la presente semana. Los demás productos fueron objeto de observaciones por parte de la Interventoría, y recientemente se recibió la información ajustada, la cual se encuentra en proceso de revisión.

Por parte del profesional ambiental y SST de la SDHT, se indica que en la reunión anterior solicitó el envío del acta correspondiente a una mesa de trabajo del componente ambiental, la cual a la fecha no ha sido recibida. Adicionalmente, solicita profundizar en la información relacionada con el componente SST, indicando que este tema fue abordado de manera general sin mayor detalle durante la presentación.

La Interventoría informa que el documento se encuentra en proceso de consolidación y recolección de firmas, y queda el compromiso de remitirlo en el transcurso de la tarde.

El Contratista indica que se encuentra en proceso de elaboración del informe de metodología del componente SST, cuya entrega está prevista para el 27 del mes en curso. Asimismo, se señala que

existen observaciones relacionadas con los documentos de vinculación del personal, las cuales fueron remitidas por parte de la Interventoría, a las cuales se les dio respuesta y posición frente a dichas observaciones, por lo que se considera pertinente revisar estos aspectos de manera conjunta con la entidad.

La Interventoría manifiesta la importancia de llevar a cabo la reunión durante la presente semana, con el fin de evitar afectaciones en la programación derivadas de la semana siguiente (Semana Santa).

El Contratista indica que cuenta con disponibilidad para ajustarse a la fecha que defina la entidad, resaltando la conveniencia de que esta se realice dentro de la presente semana para no generar retrasos en los procesos en curso.

Por parte del profesional ambiental de la SDHT se propone realizar la mesa de trabajo el día miércoles 25 a las 10:00 a.m., en modalidad virtual. Horario confirmado por el Contratista y la Interventoría.

Por parte de la SDHT se consulta a la Interventoría sobre el estado de la información correspondiente a la línea base ambiental, específicamente si ya fueron recibidos los ajustes a las observaciones remitidas previamente.

La Interventoría confirma que la información ajustada fue recibida en horas de la mañana y que actualmente se encuentra en proceso de revisión.

En relación con la verificación de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en los puntos de atención al ciudadano (PAC), se informa que, desde el componente social, se ha venido realizando la validación del equipamiento básico requerido conforme a lo establecido en el anexo social. Esta verificación incluye elementos como mobiliario (escritorio y sillas), línea telefónica, buzón de sugerencias, computador, cronograma del proyecto, material informativo, así como elementos pendientes como la valla informativa y otros componentes por ajustar.

Adicionalmente, se menciona la necesidad de contar con elementos asociados a SST, tales como botiquín de primeros auxilios, extintores y demás implementos para la prevención de emergencias.

No obstante, se deja constancia de que el profesional SST de la Interventoría no se encontraba presente en la reunión, por lo que la validación específica de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo en los puntos de atención se encuentra actualmente en proceso y pendiente de verificación técnica detallada.

Por parte de la Interventoría, se explica que los puntos de atención actualmente están ubicados en salones comunales, los cuales fueron seleccionados con el fin de garantizar cercanía con la comunidad y facilitar la operación durante esta etapa inicial del proyecto. Así mismo, se precisa que su uso es limitado, con una atención estimada de aproximadamente dos horas a la semana en cada punto.

En este contexto, se indica que la validación de las condiciones se ha venido realizando de manera progresiva, considerando que se trata de espacios temporales y de uso parcial, con condiciones básicas de operación. Se prevé que, conforme avance el proyecto, se evalúe la necesidad de reubicar estos puntos hacia zonas directamente asociadas a la ejecución de obra.

Por parte de la SDHT se resalta la importancia de que esta situación quede debidamente documentada en el informe mensual, específicamente en el componente SST, incluyendo la justificación técnica correspondiente que sustente el estado actual de los puntos, las condiciones de uso, y las acciones previstas para su adecuación.

Asi mismo, se solicita que dicha información esté soportada con registro fotográfico y validación por parte del profesional SST de la Interventoría.

En relación con los componentes técnico y ambiental, el profesional ambiental de la SDHT consulta a la Interventoría si existen observaciones críticas, alertas, preocupaciones o posibles riesgos que deban ser considerados en esta etapa, así como el estado de cumplimiento frente a los tiempos establecidos.

La Interventoría informa que, a la fecha, ambos componentes se encuentran dentro de lo previsto en el cronograma, sin que se identifiquen alertas o situaciones críticas que afecten su desarrollo.

Componente Social

La profesional social de la Interventoría informa que el día 17 de marzo el Contratista remitió la metodología y el Plan de Gestión Social debidamente ajustados, incorporando las observaciones y recomendaciones formuladas por la Interventoría.

El 18 de marzo, se remitieron el plan de gestión social y la metodología a la profesional social de la SDHT para su revisión y fines pertinentes.

En la misma fecha, se recibió el diseño de las vallas correspondientes al punto de atención a la comunidad, las cuales también fueron enviadas a la profesional social de la SDHT.

No obstante, se encuentra pendiente la validación por parte del área de comunicaciones, particularmente en lo relacionado con el tipo de letra utilizado.

El 19 de marzo, la Interventoría emitió comunicación con observaciones adicionales, las cuales fueron subsanadas por el Contratista y posteriormente remitidas nuevamente a la profesional social de la SDHT.

En esta misma fecha se llevó a cabo el comité de seguimiento a la gestión social del proyecto, en el cual se revisó de manera detallada cada uno de los programas.

El 20 de marzo se realizó reunión y recorrido con el comité “Mi Hábitat” del polígono San José Spring (Suba), para el cual previamente se había remitido la respectiva metodología. En dicha sesión se acordó que estos encuentros se desarrollarán de manera mensual, definiendo como periodicidad el tercer viernes de cada mes; en este sentido, el próximo comité se tiene previsto para el 27 de abril. Es importante señalar que los participantes solicitaron, en la medida de lo posible, la presencia de un profesional técnico en futuras reuniones.

Como novedad adicional, el líder del sector Quirigua se comunicó con el profesional social del Contratista para solicitar la realización de una reunión virtual en la cual se replique la información presentada en la reunión de inicio llevada a cabo el 10 de marzo. Esta reunión se programó para el viernes 27 a las 6:00 p.m.

En cuanto al polígono de Usaquén, se encuentra en proceso la programación de la reunión de inicio. El Contratista gestionó su realización en el salón comunal de

Torcoroma, ubicación cercana a la zona de intervención. Sin embargo, el punto de atención a la comunidad deberá mantenerse en San Cristóbal, dado que no se cuenta con autorización para su traslado.

Inicialmente, la reunión fue propuesta para el jueves 26 de marzo a las 6:00 p.m.; no obstante, se identificó como posible limitante la coincidencia con un partido de la Selección Colombia en el mismo horario, lo cual podría afectar la asistencia de la comunidad. Adicionalmente, se señaló que durante la semana siguiente (Semana Santa) la participación comunitaria suele ser baja. En consecuencia, se plantea evaluar la reprogramación de la reunión para la semana posterior a Semana Santa, con el fin de garantizar una mayor asistencia.

En relación con el punto de atención a la comunidad, la Interventoría realizó seguimiento evidenciando un cumplimiento parcial de los requisitos. Se identificaron algunos aspectos en proceso, tales como la instalación de vallas y la disponibilidad de impresora, la cual se acordó manejar de manera gradual en esta etapa.

Se resalta por parte de la SDHT que, una vez se cuente con los planos del proyecto, estos deberán estar disponibles en el punto de atención para la adecuada socialización con la comunidad.

Por parte de la profesional social de la SDHT se manifiesta preocupación respecto a la programación de la reunión de inicio del polígono de Usaquén, particularmente en lo relacionado con la convocatoria y la asistencia de la comunidad.

Se indica que, si bien el Contratista ha adelantado las gestiones correspondientes para la consecución del lugar y la logística necesaria, es fundamental definir a la mayor brevedad, y con el aval de la Interventoría, la fecha definitiva para la realización de dicha reunión.

En este sentido, se resalta la importancia de garantizar una adecuada participación, estimando como meta mínima la asistencia de al menos 40 personas, considerando que existe especial atención sobre esta actividad debido a antecedentes de dificultades en procesos anteriores, así como a situaciones presentadas con la comunidad y la instalación de los puntos de atención.

Por lo anterior, se concluye que este tema debe ser definido durante la presente semana. El Contratista deberá sustentar y soportar técnicamente la fecha propuesta, asegurando que esta permita una convocatoria efectiva y una participación representativa de la comunidad.

Por parte de la Interventoría se precisa que, en caso de que el Contratista mantenga la propuesta de realizar la reunión el día 26, deberá tener en cuenta, en primer lugar, lo señalado por la supervisión respecto a garantizar una asistencia mínima representativa de la comunidad.

En segundo lugar, se reitera la observación realizada al volante de convocatoria, específicamente en relación con la información del lugar de la socialización. Si bien se ajustó la dirección a una ubicación más cercana al área de intervención, aún se mantiene el nombre del salón comunal anterior, lo cual deberá ser corregido oportunamente antes de su difusión.

Se señala que, de haberse mantenido la fecha inicialmente propuesta, la convocatoria debía haberse iniciado de manera inmediata.

En caso de reprogramarse para una fecha posterior a Semana Santa, se sugiere considerar el 8 de abril, garantizando que la convocatoria se realice al menos con dos días de antelación, es decir, el 6 de abril.

Se enfatiza la importancia de garantizar la asistencia de los actores clave del área de intervención, en particular del sector comercio, considerando que, si bien pueden verse afectados durante la ejecución de las obras, serán beneficiarios directos de los resultados del proyecto.
El Contratista manifiesta que continuará adelantando todas las gestiones necesarias para garantizar una adecuada convocatoria a la reunión de inicio, tal como se ha venido realizando. En este sentido, se resalta que se han efectuado acciones para acercar el evento a la comunidad, incluyendo la búsqueda de un espacio más próximo al área de intervención.
Así mismo, se informa que el profesional social realizó recorridos previos con la presidenta de la Junta de Acción Comunal del sector de Torcoroma y otros miembros de la comunidad, con el fin de reconocer el territorio y fortalecer la articulación.
Adicionalmente, el Contratista indica que se encuentra adelantando gestiones de acercamiento directo con la comunidad, mediante diálogo con residentes y actores del sector, con el propósito de identificar la percepción frente al proyecto y generar condiciones favorables para la reunión.
De igual forma, se evaluarán estrategias internas al interior del Consorcio para definir la mejor forma de garantizar una convocatoria efectiva, priorizando no solo la realización de la reunión en el menor tiempo posible, sino el aseguramiento de una participación representativa.
Se destaca que, de acuerdo con la experiencia en esta etapa inicial, se ha identificado una actitud de resistencia por parte de algunos sectores de la comunidad frente al proyecto, lo cual refuerza la necesidad de fortalecer las estrategias de socialización y convocatoria para lograr una participación exitosa.
El Contratista indica que a la fecha fue radicada el 24-03-2026, la primera versión del avance de la caracterización social correspondiente a los tres frentes de intervención.
La Interventoría precisa que dicho avance fue recibido conforme a lo acordado en la revisión realizada el viernes anterior, en la cual se indicó que, de acuerdo con los pliegos contractuales, se requería la entrega de un avance y no de una caracterización completa en esta etapa. En consecuencia, se realizará la revisión del documento remitido.
En relación con el seguimiento de las actividades del componente social en el cronograma, se informa que estas se encuentran dentro de lo previsto conforme al programa actualizado, sin que a la fecha se registren retrasos.
Por parte la SDHT se manifiesta su preocupación frente al estado reportado del cronograma, indicando que, aunque se informa que las actividades se encuentran al día, existen tareas con porcentajes de avance entre el 0% y el 70%, lo cual resulta inconsistente considerando que el plazo de la fase se encuentra aproximadamente entre el 80% y 90% de ejecución. En este sentido, advierte el riesgo de que posibles retrasos solo se evidencien al cierre de la etapa, lo que limitaría la capacidad de reacción de las partes.
Solicita a la Interventoría realizar una revisión detallada del cronograma, especialmente de aquellas actividades con bajo porcentaje de avance, con el fin de verificar su viabilidad de cumplimiento dentro del tiempo restante y, de ser necesario, generar alertas oportunas que permitan la toma de decisiones anticipadas

Adicionalmente, informa que, en relación con la presentación de informes, la entidad ha definido como lineamiento definitivo retomar el esquema inicial de cortes mensuales calendario, es decir, el primer informe correspondiente del 1 al 28 de febrero, y en adelante informes con corte al último día de cada mes (30 o 31, según corresponda).

Respecto al componente social, se solicita definir y dejar como compromiso la fecha de realización de la reunión de socialización de inicio del polígono de Usaquén, destacando la importancia de no finalizar la semana sin contar con esta información, dado que debe ser reportada a nivel interno en la SDHT.

Por último, indica que se encuentra en proceso la coordinación de una reunión relacionada con el proyecto del ecocorredor de la calle 137, con el fin de socializar aspectos generales de alcance y algunos elementos de diseño que no se verán afectados por ajustes en curso. De manera preliminar, se propone realizar esta reunión el día jueves a las 11:00 a.m., con participación del Contratista, la Interventoría y el equipo de la entidad.

El Contratista señala que, a partir de la aprobación del cronograma y por iniciativa de la Interventoría, se vienen realizando reuniones semanales de seguimiento, en las cuales se revisa el estado de avance de las actividades. Destaca que este ejercicio conjunto ha permitido identificar oportunamente pendientes y generar alertas, facilitando la toma de acciones correctivas.

Así mismo, indica que, aunque en el componente social se presentaron inicialmente algunas dificultades, se han venido adoptando medidas para evitar que estas situaciones impacten las demás especialidades. Como resultado de este seguimiento, se han realizado entregas recientes de productos clave, entre ellos la metodología de presupuesto, la caracterización social, los determinantes ambientales, los lineamientos y la línea base ambiental, con el fin de mantener el contrato al día.

Adicionalmente, manifiesta que, si bien existen plazos contractuales que se extienden hasta la primera semana de abril, internamente se ha establecido como meta anticipar las entregas para el 27 de marzo, con el propósito de garantizar tiempos suficientes para revisión y evitar retrasos.

En cuanto al avance técnico, informa que las diferentes especialidades (hidráulica, eléctrica, geotecnia y estructural) presentan un progreso significativo en sus respectivos diagnósticos. No obstante, se aclara que los porcentajes reportados en el cronograma responden a un criterio conservador, con el fin de mantener un control más estricto sobre el cumplimiento de las actividades.

De igual manera, se reportan avances en arqueología, cuyo producto ya fue remitido para revisión, así como en topografía, donde se ha entregado un avance significativo y se prevé la entrega de la planimetría durante la presente semana.

En relación con la optimización de tiempos, el Contratista indica que se están adelantando acciones para iniciar de manera paralela actividades de la siguiente etapa, particularmente en el componente de urbanismo, una vez se cuente con la topografía aprobada por la Interventoría. Esto permitirá avanzar en los diseños y en la gestión de permisos requeridos para la etapa de construcción.

Finalmente, se informa que se han adelantado reuniones internas en materia BIM, con el fin de definir los lineamientos de modelación y niveles de desarrollo, considerando que el proyecto constituye un piloto para todas las partes.

En este sentido, se busca asegurar una adecuada articulación en la entrega de productos y avanzar progresivamente en el desarrollo del proyecto, conforme se obtengan aprobaciones por parte de la Interventoría y la entidad.

El Contratista informa que la metodología predial fue entregada durante la semana anterior. Se precisa que esta entrega se realizó una vez identificado el pendiente en el marco de la revisión interna y del seguimiento adelantado con la Interventoría, procediendo a su radicación de manera inmediata.

En cuanto al componente ambiental, se indica que, a partir de la visita técnica realizada, surgieron observaciones relevantes que implicaron ajustes sustanciales al producto. En consecuencia, el documento fue actualizado y remitido nuevamente en horas de la mañana del día en curso, estimando con ello quedar al día en los compromisos asociados a este componente.

Adicionalmente, el Contratista menciona que se realizó el 19-02-2026, el envío de los oficios dirigidos a las alcaldías locales, relacionados con la identificación de posibles ocupaciones o invasiones en las áreas de intervención.

La SDHT manifiesta que también ha presentado dificultades en la gestión de contactos con las alcaldías locales de Suba y Usaquén, por lo cual solicita el apoyo de los demás participantes para identificar canales de articulación que faciliten la obtención de información necesaria para el desarrollo del proyecto.

La profesional social de la SDHT informa que cuenta con contactos de los gestores de participación de las tres localidades involucradas, quienes mantienen articulación permanente con las alcaldías locales. En este sentido, se indica que el contacto correspondiente a Suba ya ha sido compartido previamente, mientras que los de las demás localidades serán gestionados y remitidos durante la presente tarde, a través de la Interventoría, para su socialización con el Contratista.

Adicionalmente, se informa que se encuentra en gestión la realización de un taller con la Secretaría Distrital de Ambiente, posterior a la Semana Santa, orientado a socializar lineamientos relacionados con reverdecimiento, renaturalización y urbanismo, con el fin de incorporarlos en los diseños y en la ejecución del proyecto. La programación de este espacio estará sujeta a la disponibilidad de la entidad.

No presentándose más comentarios por parte de los asistentes, se da por finalizado el comité, agradeciendo la participación de todos los presentes.

COMPROMISOS:

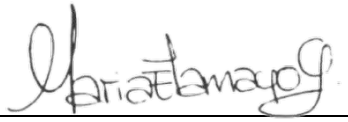
Compromisos de la Interventoría

1. Remitir el acta pendiente de la mesa de trabajo, en la que se revisó conjuntamente el cronograma de actividades ambientales presentado por la Consultoría, una vez se complete la recolección de firmas – 24-03-2026
2. Revisar los productos ajustados (línea base ambiental, determinantes, etc.) y emitir concepto o remitir a la entidad según corresponda.
3. Validar técnicamente, a través del profesional SST, las condiciones de los puntos de atención a la comunidad e incluir soporte en informe mensual.
4. Remitir invitación a la mesa de trabajo sobre documentos de vinculación de personal, incluyendo agenda y soportes a revisar. – 25-03-2026.
Compromisos del Contratista
1. Definir la fecha para la reprogramación de la Socialización en el polígono de Usaquén – 25-03-2026
2. Ajustar el material de convocatoria (volantes), corrigiendo inconsistencias en el nombre del lugar de realización 25-03-2026
3. Remitir los oficios dirigidos a alcaldías locales a la Interventoría para su trámite ante la SDHT.
Compromisos - SDHT
1. Compartir contactos de enlaces de participación de las alcaldías locales (Suba, Engativá y Usaquén).
2. Apoyar la gestión de articulación con alcaldías locales para facilitar obtención de información.
3. Coordinar y convocar reunión sobre el ecocorredor de la calle 137 (fecha tentativa 26-03-2026).

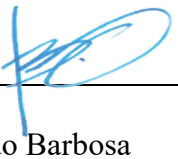
ASISTENTES:



Firma
Nombre: Diego Oliveros
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: Secretaría del Hábitat
e-mail:
diego.oliveros@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel:



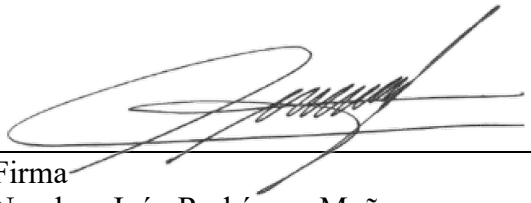
Firma
Nombre: María Eugenia Tamayo
Cargo: Profesional Social
Entidad: Secretaría del Hábitat
e-mail:
maria.tamayo@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel:



Firma
Nombre: Fernando Barbosa
Cargo: Profesional Ambiental
Entidad:
e-mail:
fernando.barbosa@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel:



Firma
Nombre: Évelin Peña
Cargo: Técnico o Apoyo técnico
Entidad: Secretaría del Hábitat
E-mail:
evelin.pena@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3022498107



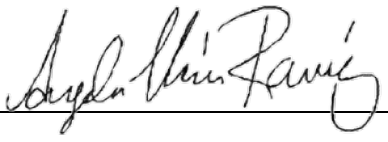
Firma
Nombre: Iván Rodríguez Muñoz
Cargo: Sub gerente técnico
Entidad: Consorcio Polígonos 2026
e-mail: consorciopoligonos.26@gmail.com
Tel/Cel: 310 2780943



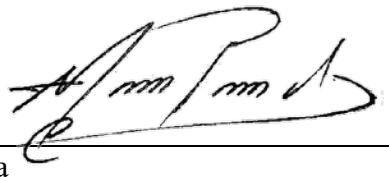
Firma
Nombre: Jhon Soriano Espinosa
Cargo: Director de Consultoría
Entidad: Consorcio Polígonos 2026
E-mail:
consorciopoligonos.26@gmail.com
Tel/Cel: 300 2103846



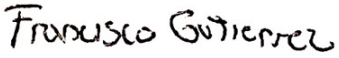
Firma
Nombre: Lina María Osorio Jaramillo
Cargo: Profesional Social Interventoría
Entidad: Consorcio Revitaliza tu espacio
e-mail: lina.osorio@grupoarca.com.co
Tel/Cel: 3206343810



Firma:
Nombre: Angela Ramírez Salgado
Cargo: Directora de Interventoría
Entidad: Consorcio Revitaliza tu espacio
e-mail: angela.ramirez@grupoarca.com.co
Tel/Cel: 3016212754



Firma
Nombre: Mackbeth Pérez Alfonso
Cargo: Coordinador de Interventoría
Entidad: Consorcio Revitaliza tu espacio
e-mail: mackbethp@gmail.com
Tel/Cel: 3005566749



Firma
Nombre: Francisco Gutiérrez Aguilar
Cargo: Apoyo a la coordinación
Entidad: Consorcio Revitaliza tu espacio
e-mail:
francisco.gutierrez@grupoararca.com.co
consorciorevitalizatuespacio@gmail.com
Tel/Cel: 3003803159

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.